



## ANEXO IV - V: RENUNCIA/ ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS

Nombre del ALUMNO/A	
Curso:	Programa <input type="checkbox"/> Sección bilingüe <input type="checkbox"/>

### Datos del REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos <sup>(1)</sup>	
Documento de identificación (DNI./N.I.E./Pasaporte) <sup>(2)</sup>	
Correo electrónico:	Teléfono:

### SITUACIÓN ACTUAL

- 1) Finalización etapa ESO (4º curso) / FP Básica (2º curso)
- 2) Renuncia a la continuidad en el Programa Accede.
- 3) Entrega de libros al centro y pérdida de fianza. El alumno/a pierde la fianza depositada debido a:
- Lote de libros incompleto, faltando un total de: \_\_\_\_\_ libro(s).
  - Entregar un total de: \_\_\_\_\_ libro(s) en mal estado.
- 4) Entrega de libros al centro. Se mantiene fianza. El alumno/a entrega el lote de libros completo y en buen estado. Por lo tanto, mantiene la fianza para el curso posterior.

### DEVOLUCIÓN DE FIANZA

En las situaciones 1 y 2, en las que se comprueba el buen estado de los libros:

RECIBÍ de 30€

- Se produce la devolución de los 30 € de fianza.

### OBSERVACIONES:

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo esta declaración en Aranjuez, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

--

Responsable ACCEDE

Fdo.: _____
-------------

(Alumno/a o su representante legal)

(1) Se consignará de forma clara y legible el nombre y apellidos del alumno o de su representante legal si éste es menor de edad.

(2) Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del DNI/NIE del alumno o de su representante legal si éste es menor de edad. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.