

**Plan de actuación de TICs**  
**I.E.S. Humanejos**  
**2016-2018**

2016-2018

Jesús M<sup>a</sup> Gómez Vicente

Coordinador TIC

## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS GENERALES</b> .....	<b>4</b>
<b>TAREAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL COORDINADOR TIC</b> .....	<b>4</b>
<b>SOFTWARE</b> .....	<b>4</b>
<b>HARDWARE</b> .....	<b>5</b>
<b>ESPACIO FÍSICO</b> .....	<b>5</b>
<b>INTRANET DEL CENTRO</b> .....	<b>5</b>
<b>LISTA DE CORREO Y CUENTA DE EDUCAMADRID</b> .....	<b>5</b>
<b>MANTENIMIENTO DE A WEB: <a href="http://ieshumanejos.com">HTTP://IESHUMANEJOS.COM</a></b> .....	<b>6</b>
<b>BIBLIOTECAS</b> .....	<b>7</b>
<b>SERVIDOR DE DOCUMENTOS</b> .....	<b>7</b>
<b>ASESORAMIENTO AL PROFESORADO DEL CENTRO SOBRE MATERIALES CURRICULARES EN SOPORTES MULTIMEDIA, SU UTILIZACIÓN Y ESTRATEGIAS DE INCORPORACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA</b> .....	<b>8</b>
<b>INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE DE FINALIDAD CURRICULAR</b> .....	<b>8</b>
<b>ANÁLISIS DE NECESIDADES DE FORMACIÓN QUE TIENE EL PROFESORADO DEL CENTRO Y COLABORACIÓN EN SU FORMACIÓN</b> .....	<b>9</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN O INDICADORES DE LOGRO DEL PROPIO PLAN</b> .....	<b>10</b>

## INTRODUCCIÓN

Actualmente, la sociedad, los gobiernos y los educadores reconocen que la utilización de las TIC en la enseñanza mejora su calidad. Para ello, debemos no solamente formar a nuestros alumnos en las habilidades y destrezas propias de las TIC, sino también utilizar estas tecnologías desde una perspectiva pedagógica, integrándolas en el currículo, mejorando el proceso de enseñanza-aprendizaje y los progresos de los alumnos. Es decir, enseñar, no solo sobre TIC, sino a través de las TIC y con las TIC.

Para ello, se hace imprescindible la figura de un coordinador o coordinadora, que dinamice, gestione y lleve a buen fin este proceso de adaptación a las nuevas situaciones que se deben plantear en todas las aulas, no solo en el aula de informática.

Del coordinador dependerá en gran medida que se dinamice la utilización de los recursos informáticos del centro, pero esta integración no solo dependerá de él, sino del resto de profesores. Será labor de todos hacer que las TIC influyan de forma decisiva en la calidad de la enseñanza y del coordinador animar y facilitar a toda la comunidad educativa su colaboración.

*El Tratamiento de la información y competencia digital. Consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.*

La implantación de las TICs en el centro ha aumentando poco a poco. La situación actual del centro cuenta con:

- 72 ordenadores en las aulas y aulas taller de docencia directa
- 29 ordenadores de uso del profesorado
- 95 ordenadores distribuidos en 4 aulas:
  - Aula de informática Pabellón B: 35 equipos
  - Laboratorio de idiomas Pabellón B: 26 equipos
  - Aula de tecnología Pabellón D: 34 equipos
- 50 Pizarras Digitales en las aulas
- 5 Pantallas de proyección
- 62 Cañones en las aulas y aulas taller
- 18 Impresoras
- 4 Escáner
- 5 portátiles
- 14 ordenadores para funciones Administrativas
- Todas las aulas cuentan con sistema de sonido
- 30 Tables de uso educativo en las aulas

El centro se encuentra totalmente cableado por el proyecto MIES, con todas las dependencias con acceso a internet y con 6 puntos WIFI.

En la actualidad los medios son usados habitualmente por los profesores.

## **OBJETIVOS GENERALES**

El Plan de trabajo del Coordinador de Tecnologías de la Información y la Comunicación está estructurado en base a estas líneas de actuación:

1. Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.
2. Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.
3. La supervisión de la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
4. Asesorar a los profesores sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica.
5. Realizar el análisis de necesidades del centro relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
6. Colaborar con las estructuras de coordinación del ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que se establezcan, a fin de garantizar actuaciones coherentes del centro y poder incorporar y difundir iniciativas valiosas en la utilización didáctica de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
7. Colaborar con el Centro Territorial de Innovación y Formación de su área en la elaboración de un itinerario formativo del centro que dé respuesta a las necesidades que, en este ámbito, tienen los profesores.

## **TAREAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL COORDINADOR TIC**

Ante la problemática que supone la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación en los procesos de enseñanza y aprendizaje, el coordinador ha de procurar una buena organización de los recursos para potenciar su uso por parte del profesorado.

Las funciones específicas relativas a la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro se centran en varias áreas:

### **SOFTWARE**

Realizar el análisis a finales del curso anterior de las necesidades de software para preparar la maqueta de los equipos y unificarlos de tal manera que todos tengan el mismo software instalado.

Gestionar las adquisiciones necesarias en materia de software.

Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.

## **HARDWARE**

- -Inventariar el hardware existente.
- -Realizar el análisis de las necesidades del centro en materia de hardware y asesorar a la Dirección en esta materia.
- Gestionar el mantenimiento y reparación de los ordenadores, PDI, Proyectoras, Equipos de sonidos, Impresoras, etc. con las empresas contratadas (llevar registro de todas las reparaciones e incidencias de los ordenadores y periféricos)
- Mantener el sistema de seguimiento de las incidencias de cada aula donde los profesores pueda registrar los problemas que han tenido con los equipamientos a lo largo de sus sesiones de trabajo con los estudiantes para ello contaremos con varios equipos comodines para la sustitución rápida tanto de PC como de Proyectoras y reparar o mandar a reparar los equipos sustituidos, evitando que la incidencia perdure en el tiempo.

## **ESPACIO FÍSICO**

- Gestionar el horario de utilización de las aulas informáticas, de las tables y la normativa de uso procurando la coordinación y optimización de estos espacios.

## **INTRANET DEL CENTRO**

- Organizar y estructurar la intranet del centro con IP's de equipos debidamente estructurada para su posterior localización.
- Administrar y gestionar los servicios de la red local de centro y el acceso a los servicios de Internet.
- Implementar los distintos perfiles de usuario de la intranet (permisos y responsabilidades) de acuerdo a las decisiones de la Dirección.
- Velar por que la página Web del centro sean verdaderas herramientas para la comunicación, la información y el desarrollo de la actividad educativa.
- Inicio de la creación del Aula Virtual del I.E.S. Humanejos para la creación de cursos en la plataforma de Educamadrid

## **LISTA DE CORREO Y CUENTA DE EDUCAMADRID**

Seguimos funcionando con la lista de correo del Humanejos. Al instituto llega vía correo electrónico multitud de mensajes de lo más variopinto. Algunas veces la información que nos llega es interesante para el profesorado y los departamentos. Los mensajes son filtrados según contenido por el TIC y redirigidos a los profesores dependiendo del departamento al que pertenecen.

También estamos potenciando la creación y uso del la cuenta de educamadrid 6.0 entre todo el profesorado, para la activación del disco duro, ver los contenidos de la misma y sus recursos, utilizar el Aula Virtual de Educamadrid 6.0 para poderla utilizar en la realización de cursos de la Comunidad de Madrid con la plataforma MOODLE.

## MANTENIMIENTO DE LA WEB: <http://ieshumanejos.com>

Gran parte de este trabajo ya se ha realizado en los planes anteriores gracias a la labor del grupo de trabajo que se creó: nuevo diseño, nuevos contenidos, nuevas herramientas como el almacén de documentos para el profesorado, etc.

Seguiremos estos dos años dinamizando el espacio a cada uno de los apartados con contenidos que sirvan a la formación e información de todos los componentes de la comunidad educativa del centro.

Se realizará un manual de funcionamiento de la web a nivel del profesorado para que se registre en la Web del centro y comience a subir archivos o enlaces a su departamento.

The image shows the homepage of the I.E.S. Humanejos website. At the top, there is a purple header with the school's logo on the left and a photograph of a classroom on the right. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Inicio', 'Somos', 'Estudios', 'Libros de texto', 'Calendarios', 'Documentos Institucionales', 'Actividades', 'A.M.P.A.', and 'Contacto'. Below the navigation menu is a section titled 'Estás en:' with a list of links: 'Está aquí:' and 'Home'. To the left of the main content area is a vertical menu titled 'DEPARTAMENTOS' listing various subjects: FILOSOFÍA, LENGUA Y LITERATURA, MATEMÁTICAS, FÍSICA Y QUÍMICA, CIENCIAS, DIBUJO, FRANCÉS, INGLÉS, MÚSICA, EDUCACIÓN FÍSICA, TECNOLOGÍA, CULTURA CLÁSICA, ORIENTACIÓN, F. P. AUTOMOCIÓN, and F.P. SANIDAD. The main content area is divided into several sections: 'Popular' with a list of links (NOVEDADES, DEPARTAMENTOS, LIBROS DE TEXTO, CALENDARIO, ENSEÑANZAS), 'Últimas noticias' with a list of news items (GUÍA DE PADRES 2016, CUADERNO DE ORIENTACIÓN 2016, SELECTIVIDAD 15-16, PONDERACIÓN DE SELECTIVIDAD 15-16, CUADERNO DE ORIENTACIÓN DE 3º DE LA ESO), 'Bolsa Empleo' with a search bar and a 'Solicitar Empleo' button, and 'ENLACES EDUCACIÓN' with a section for 'EDUCAMADRID PLATAFORMA TECNOLÓGICA' and 'sepiè'. A central news box titled 'NOVEDADES' features a 'Bienvenidos a la portada' message and a large announcement: 'INICIO DE CURSO DE 1º CURSO DE GRADO SUPERIOR' on 'Día 3 de Octubre de 2016 en el aula del Ciclo 2º Planta Pabellón B'. There are also links for 'Imprimir' and 'Correo electrónico'.

## BIBLIOTECAS

Durante el presente plan se llevará a cabo la propuesta de ubicar varios puestos por biblioteca con conexión a Internet para el uso de los alumnos.

## SERVIDOR DE WEB Y DE DOCUMENTOS

Se ha intentado durante los dos años anteriores colocar un Servidor de Documentos en la Intranet del centro con resultado fallido.

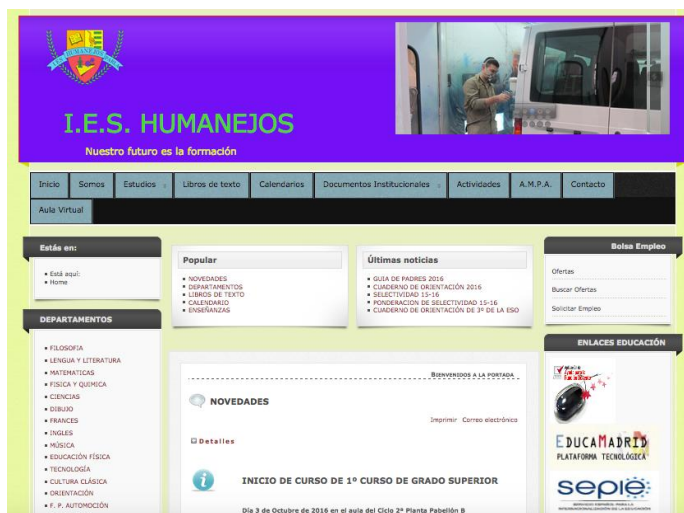
Si que se ha instalado un servidor Web en el pabellón principal para mantener lo más estable posible el acceso de Internet de los equipos de la red educativa unido tres Adsl

Dentro de estos dos años se tiene previsto volver a solicitar o comprar un servidor de aplicaciones y de documentos para la red educativa con el objetivo principal de evitar costes de renovación de PC's cada año conectado a la red del centro para el uso centralizado de la base de datos de la biblioteca y libros de departamentos, para almacenamiento de archivos y documentos del profesorado con usuario y contraseña y en un futuro el almacenamiento de los ejercicios, prácticas, trabajos, etc. de los alumnos también con usuario y contraseña. Realizándose una copia de seguridad diaria.

Dicho servidor también será utilizado en secretaría para digitalizar toda la documentación de expedientes de alumnado para agilizar la gestión administrativa de búsqueda y de certificación.

También en la Web del Humanejos

(<http://www.ieshumanejos.com>) se está potenciando para que el profesorado interactúe con los alumnos, subiendo archivos para la práctica docente en el apartado de los departamentos usando sus enlaces a otras páginas Web creadas por ellos, a wikis, blog o al disco duro virtual de educamadrid y a las aulas virtuales de cada asignatura y departamento.



## WIFI Y ADSL

Con la Macrolan instalada en el centro vamos a proceder a reordenar la conexión Wifi en todos los edificios con el mismo SSID y la misma contraseña.

## **ASESORAMIENTO AL PROFESORADO DEL CENTRO SOBRE MATERIALES CURRICULARES EN SOPORTES MULTIMEDIA, SU UTILIZACIÓN Y ESTRATEGIAS DE INCORPORACIÓN EN LA PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA**

La integración curricular de los medios tecnológicos y el aprovechamiento de las ventajas didácticas no resulta una tarea sencilla. El profesorado requiere determinadas habilidades y conocimientos técnicos, ha de estar informado sobre los materiales disponibles y sobre como usarlos didácticamente, y necesita unos recursos y una infraestructura para desarrollar las actividades educativas con los alumnos. También es necesario tiempo para preparar todas estas cosas, planificar y evaluar su uso.

Los materiales curriculares, conjuntamente con sus guías didácticas, contienen la información y en algunos casos también proponen las actividades que facilitan los aprendizajes de los estudiantes. Su utilización requiere el uso de alguno de los aparatos tecnológicos. Los materiales curriculares en soporte informático disponibles son:

- Programas informáticos: ofimática, edición de imagen y sonido, etcétera.
- CD y DVD: Películas, videos divulgativos, etcétera.
- Material audiovisual e informático de producción propia.
- Libros electrónicos, blog y wikis

El coordinador TIC se encargará del asesoramiento pedagógico al profesorado sobre el uso de estos recursos; proporcionarles información sobre los nuevos materiales, formas de uso, resolver problemas que se les presente al aplicar las nuevas tecnologías, etcétera. En definitiva, impulsar innovaciones.

## **INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE SOFTWARE DE FINALIDAD CURRICULAR**

De entre las tareas que requieren una atención continua y que pueden darse a lo largo del curso está la instalación y configuración de equipos y programas informáticos, seguimiento y mantenimiento de su correcto funcionamiento, que muchas veces se ve afectado por la variedad de usuarios y situaciones de actividades muy diversas que se dan en los centros y que hoy en día se agravan por la gran proliferación de virus informáticos.

A través de los departamentos y en la Comisión de Coordinación Pedagógica serán recogidas las necesidades de software de finalidad curricular. En ningún caso se deberá de proceder a la instalación de software que no esté aprobado por el coordinador TIC.



## **ANÁLISIS DE NECESIDADES DE FORMACIÓN QUE TIENE EL PROFESORADO DEL CENTRO Y COLABORACIÓN EN SU FORMACIÓN**

A partir de la información suministrada por los diferentes departamentos relativa a las necesidades formativas del profesorado en el ámbito de las TIC, el papel del coordinador se centrará en:

A. Asesorar pedagógicamente al profesorado en el diseño y elaboración de guías y unidades didácticas que integren las TIC con recomendaciones de materiales curriculares en soportes multimedia, programas disponibles, páginas Web, sus utilizaciones potenciales y estrategias de incorporación a la planificación didáctica.

B. Ayudar al profesorado en las tareas técnicas que a veces suponen las primeras barreras para empezar a coger confianza con el ordenador: configuración, instalación y uso de programas informáticos. En especial ofrecer formación informal a aquellos que se sienten menos seguros en el uso de los recursos informáticos.

C. Elaborar contenidos educativos con integración de TIC adaptados al centro que sirvan de ejemplo al profesorado.

D. Conocer las diferentes ofertas formativas orientadas al profesorado.

E. Identificar y adaptar materiales formativos disponibles en Internet: hojas informativas, pequeños manuales, guías de utilización de programas.

F. Encauzar los contenidos y materiales tecnológicos disponibles hacia los contenidos curriculares que se están abordando en las diferentes asignaturas.

G. Coordinar y supervisar el plan de formación del profesorado.

H. Coordinar sesiones informativas y formativas con el profesorado del centro, para capacitar en el uso de los equipos, programas y materiales curriculares existentes en el centro.

I. Difundir e intercambiar los materiales incorporados o producidos por los profesores.

J. Animar a los profesores a utilizar las tecnologías disponibles, demostrándoles que no es difícil utilizarlas, que tienen un cierto atractivo y que las dificultades técnicas se superan fácilmente.

K. Fomentar la realización de proyectos pedagógicos que integren la utilización de las TIC como recursos didácticos. En esta tarea es fundamental lograr el apoyo del equipo directivo del Centro, el Consejo

Escolar, Padres y Madres.

L. Realizar labores de sensibilización para profesores, estudiantes, madres y padres del Centro.

M. Seleccionar y/o preparar, buscar y diseñar material formativo, de iniciación y de formación avanzada en el uso de las TIC desde una perspectiva didáctica.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN O INDICADORES DE LOGRO DEL PROPIO PLAN**

Los criterios de evaluación que nos señalarán el grado de logro del Plan de Trabajo son:

A. Grado de consecución de los objetivos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación incluidos en las programaciones didácticas de los distintos departamentos.

B. La organización y disposición de los medios y recursos TIC ha sido adecuada.

C. Nivel de respuesta de las necesidades formativas, relativas a las TIC, demandadas por el profesorado.

D. La página Web del instituto cumplen satisfactoriamente como vehículo de comunicación entre docentes, padres y alumnos.

E. El mantenimiento de equipos y respuesta en las reparaciones.

Para obtener una completa valoración del plan de trabajo TIC de los miembros de la comunidad educativa en base a los criterios anteriores, el coordinador:

- Realizará una encuesta entre los diferentes departamentos didácticos, AMPA y grupos de alumnos (tutoría).
- Estudiará las memorias de fin de curso de los departamentos para recoger las propuestas de mejora, críticas y opiniones relacionadas con las TIC.
- Determinará los porcentajes de utilización de los recursos TIC a partir de los cuadrantes de reserva utilizados a lo largo del curso.
- Aumento del número de profesores que publican contenidos para sus alumnos/as en Internet.
- Aumento del número de recursos TIC que cada profesor conoce y puede utilizar y utiliza en su labor docente.
- Aumento del nivel de autonomía de los profesores