

PAGO MATRÍCULA CICLOS GRADO SUPERIOR

- 1º Entrar en la página web https://gestion7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/
- 2º Pinchar en INICIAR.
- 3º Aceptar condiciones de uso y política de privacidad.
- 4º Seleccionar “Pagar tasa o precio público”.
- 5º En Búsqueda por QR, escribir el número QR según el caso de cada alumno:
 - **Matrícula curso completo de FP Grado Superior. N° QR 1945**
Se abona en un sólo pago la matrícula completa del curso.
 - **Matrícula curso completo de FP Grado Superior. Pago fraccionado N° QR 2063**
El pago de matrícula se realiza en 2 plazos. El primero se entregará junto con la matrícula y el segundo antes del 31 de diciembre de 2021.
 - **Matrícula por Repetic. Mod. Profesional Grado Superior. N° QR 2301**
Se abona en un sólo pago la matrícula de aquellos alumnos que repitan uno o varios módulos sueltos. Se especificará el nº de módulos que se repiten al rellenar los datos personales.
 - **Matrícula por Repetic. Mod. Profesional Grado Superior. Pago fraccionado. N° QR 2182**
El pago por repetición de módulos se realiza en 2 plazos. El primero se entregará junto con la matrícula y el segundo antes del 31 de diciembre de 2021. Se especificará el nº de módulos que se repiten al rellenar los datos personales.
- 6º Rellenar datos: Teclear los datos del Titular/obligado al pago de la tasa (deberá ser el alumno/a) y los Datos del pagador de la tasa que puede ser diferente al alumno/a.
- 7º En caso de Familia Numerosa General marcar el check de la parte superior.
- 8º Revisar y confirmar datos.
- 9º Seleccionar y realizar el pago: **El pago se puede hacer de forma telemática o bien imprimiendo el modelo del pago de tasas y abonándolo en las entidades bancarias colaboradoras.**

Están exentos del pago del precio público:

- Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho e hijos.
- Los miembros de Familias Numerosas de categoría especial (deberá aportarse la documentación justificativa de estas circunstancias).
- Los alumnos que se matriculen exclusivamente para realizar el módulo de Formación en Centros de Trabajo y/o Proyecto.

NOTA IMPORTANTE: Poner especial cuidado y revisar antes de confirmar y/o pagar, cualquier error en el impreso (datos del centro, tasa, etc.) conlleva la inutilización del mismo y tener que volver a realizar otro.